

## 契約までの流れ

### ◆建物賃貸借、自動車駐車場使用における契約までの流れ

入居申込書、契約申込書における記載内容の確認

(記載漏れのある場合は、再度のご連絡となります。)

連帯保証人予定者の方は、保証能力があり、出来るだけ物件近くに在住の方でお願いいたします。

契約者および連帯保証人予定者の方に対し、株式会社 ERS 担当者より、ご本人確認、保証内容の確認等のご連絡をいたします。

### ◆契約時必要書類

個人契約者

- 住民票（本籍記載で省略のないもの）
- 在職証明書
- 所得証明（源泉徴収票の写し、給与証明書等）
- 学生証の写し（学生の方）
- 従業員証、免許証等で本人確認をお願いしております。
- 外国人登録証明書の写し（外国人籍の方）
- その他

法人契約者

- 法人登記簿謄本（会社の規模等により異なります）
- 会社概要・会社案内
- 納税証明書等
- その他

※代表者の印鑑証明については、契約企業の規模により決済が遅れる場合等は、担当部長クラスの押印。部長印のない場合は個人印。（印鑑証明書の添付）

その他

- 家財保険申込書（契約済の場合は、保険証券の写し）
- 預金口座振替依頼書

連帯保証人

- 印鑑証明書（法人が連帯保証する場合）
- 法人登記簿謄本
- 代表者印鑑証明
- 所得証明（源泉徴収票の写し、給与証明書等）
- その他

## ◆重要事項説明

---

### 不動産仲介業者様による仲介

- 重要事項説明書の控え 1部

### ERS による仲介

- 契約者の方に直接、重要事項説明をさせていただきます。

## ◆契約（契約書・必要書類、及び契約時必要金の受領）

---

※契約書への署名・押印につきましては、借主・連帯保証人共に自筆・実印にてお願い致します。

- 契約書記載事項の確認
- 添付必要書類の確認
- 家財保険加入の確認

※契約以前の代金受領は、手付金としては受け取らず、預かり金として預り証を発行致します。

（この場合、契約期日までの預かり金として契約予定日、物件所在地等を記載します。）

## ◆契約（鍵等のお渡し）

---

### 管理会社確認事項

- 鍵及び鍵受取証の引渡し
- 家財保険の確認
- 生活ガイドの案内
- 電気
- ガス
- 上下水道
- 引越日の確認（年月日）
- その他

### 契約者確認事項

※ご入居されましたら、「入居者の方へ」「生活ガイド」を参照の上、設備等をご確認頂き、連絡先を管理会社までお知らせください。

- 鍵受取証の返却
- 室内状況確認書の返却
- 緊急時連絡先等の確認